



CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Informe Anual de Actividades 2022
Del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas

Enero 2023



INTRODUCCIÓN

- I. Integrantes del Comité
- II. Actividades del PAT 2022

Metas generales

De las metas programadas para el ejercicio 2022, descritas a continuación.

1. Garantizar el funcionamiento del CEPCI del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas.
2. Actualizar el Código de Conducta, en conformidad a lo establecidos en los Lineamientos.
3. Publicar el Código de Conducta en la página de internet Institucional.
4. Establecer un plan de asesoría y auto capacitación en temas de Prevención de conflictos de interés.
5. Reportar en su caso al Órgano Interno de Control, las conductas de los servidores públicos susceptibles de una responsabilidad administrativa.
6. Promover el cumplimiento del Código de Conducta.
7. Difundir los valores contenidos en el Código de Conducta del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas.
8. Difundir las actividades y funciones de las Consejeras y Consejeros, Asesores en el marco del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual"

Se realizaron en su totalidad, exceptuando la meta número cinco, debido a que en el periodo que se informa, no se reportaron servidores públicos con algún tipo de responsabilidad administrativa, dando cumplimiento a la totalidad programada en el PAT 2022.



**CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO**

Programa de trabajo 2022

N.P.	Actividad	Objetivo	Meta	Responsable	Actividad	Fecha		Producto de verificación
						Inicio	Conclusión	
1	PAT 2022	Elaboración y presentación de un Plan Anual de Trabajo 2022 del CEPCL.	Presentación de un Plan Anual.	Presidente del CEPCL	Elaborar y presentar en el tercer trimestre el Plan Anual de Trabajo para el ejercicio 2022, al CEPCL e informar al Director General del CECCC.	Febrero 2022	Febrero 2022	Acta de aprobación Documento link
2	Directorio de Integrantes del CEPCL	Dar a conocer y elaborar un Directorio de los Integrantes Propietarios y suplentes del CEPCL	Informar al personal del CECCC quienes son los servidores públicos miembros del Comité	Secretario Ejecutivo	Elaborar una infografía de difusión interna en la que se presenten los miembros del CEPCL	Marzo 2022	Marzo 2022	Acta de sesión Documento link
3	Código de Conducta	El CEPCL deberá contar con un Código de Conducta actualizado que oriente y de certeza plena a sus servidores públicos	Contar con un Código de Conducta en apego con los valores y principios constitucionales e institucionales, así como las Reglas de Integridad.	Secretario Ejecutivo	Elaborar y someter a revisión y aprobación la actualización del Código de Conducta del CECCC	Abril 2022	Mayo 2022	Acta de aprobación Documento link
4	Directorio de Consejeros	Dar a conocer el Directorio de Consejeros y Consejeros para el acompañamiento en el marco del "Protocolo para la Prevención Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual"	Emisión y selección de los Consejeros, para su publicación y difusión al Interior del Centro.	Presidente del CEPCL Secretario Ejecutivo	Elaborar una infografía de difusión interna en la que se presenten los miembros del CEPCL	Febrero 2022	Febrero 2022	Acta de aprobación Documento link
5	Directorio de asesores	De conformidad Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención a Presuntos Actos de Discriminación dar a conocer el Directorio de Asesores	Emisión de los términos de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCL.	Presidente del CEPCL Secretario Ejecutivo	Elaborar una infografía de difusión interna en la que se presenten los Asesores Seleccionados	Febrero 2022	Febrero 2022	Acta de aprobación Documento link
6	Indicadores	Establecer indicadores para verificar el cumplimiento de los principios éticos del Código de Conducta de la CECCC.	Evaluar el conocimiento y cumplimiento de los principios éticos del Código de Conducta de la CECCC	Presidente del CEPCL	Seleccionar y aplicar indicadores para evaluar el cumplimiento de los principios éticos del	Marzo 2022	Diciembre 2022	Acta de aprobación Documento



**CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO**

N.P.	Actividad	Objetivo	Meta	Responsable	Actividad	Fecha		Producto de verificación
						Inicio	Conclusión	
6	Capacitación y Sensibilización y certificación de consejeras	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Interés, no discriminación, acoso y hostigamiento sexual y laboral para fortalecer el grado de conocimiento de los servidores públicos del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado Certificación de consejeras.	Participación del 25% de los servidores públicos. 2022.	Presidente del CEPCI Secretario Ejecutivo	Código de Conducta del CECC Impartir curso de capacitación y sensibilización a los servidores públicos del Centro en temas como: Código de Ética Misión y Visión Institucional Prevención de Conflictos de Interés Protocolo para el Hostigamiento Sexual Protocolo de actuación de los comités de ética y de prevención de conflictos de interés	Junio 2022	Junio 2022	Listas de asistencia Memoria fotográfica
7	Diffusión o Divulgación	Dar a conocer entre los Directores y Jefes de Unidad y Jefes de área, el "Código de Honestidad y Ética" de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, actualización de información a personal de nuevo Ingreso	Que todo el personal Directivo del Centro, conozcan el "Código de Honestidad y Ética" de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas y a su vez se difunda a los servidores públicos a su cargo.	Presidente del CEPCI Secretario Ejecutivo	Diffundir mediante una estrategia de capacitación y auto capacitación del "Código de Honestidad y Ética" Diffundir los principios constitucionales, valores y reglas de integridad a los que se rige como funcionarios públicos. Diffundir la Existencia del comité de ética y prevención de conflictos de interés.	Febrero 2022	Diciembre 2022	Memorándum de difusión Oficio de solicitud de publicación en la página web
8	Gestión	Gestionar las actividades del CEPCI	Realizar dos actividades del CEPCI en el ejercicio 2022	Presidente del CEPCI Secretario Ejecutivo	Llevar un registro de las Actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos tres sesiones ordinarias.	Marzo 2022	Diciembre 2022	Invitaciones Actas de sesión ordinarias y extraordinarias

N.P.	Actividad	Objetivo	Meta	Responsable	Actividad	Fecha		Producto de verificación
						Inicio	Conclusión	
9	Órgano de Consulta	Fungrir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Conducta	Dar asesoría a los servidores públicos respecto del Código de Conducta durante el ejercicio, mediante la recepción de quejas o denuncias.	Presidente del CEPCL Secretario Ejecutivo	Resolver dudas y quejas que los servidores públicos del CECCC tengan acerca del Código de Conducta Institucional, mediante el establecimiento de un buzón electrónico, donde se reciban las quejas, denuncias o dudas.	Junio 2022	Noviembre 2022	Acorde a la Situación, electrónicos, notas informativas o cualquier otro medio que se considere adecuado para la difusión
10	Difusión o Divulgación	Aprobación del Informe Anual de Actividades del CEPCL del 2022	Presentación de informe de actividades del CEPCL a más tardar el 31 de enero de 2022	Presidente del CEPCL Secretario Ejecutivo	Elaborar y presentar al Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente al Informe Anual de Actividades	Diciembre 2022	Diciembre 2022	Acuse de envío Documento y liga

Acciones realizadas

Se actualizó, aprobó y difundió el Código de Conducta y acciones relativas al CEPCL, que para medir el avance de difusión, se realizó una encuesta de opinión y conocimiento del Código respecto a las acciones realizadas del CEPCL, donde los resultados sirvieron para considerar las actividades y metas del PAT 2023.

Actualización del protocolo de atención de denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas para el ejercicio 2022, donde no existieron denuncias que reportar.



CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO

Publicación del Directorio de Asesores de conformidad Servidores públicos que se desempeñaran como Asesores en el marco del "Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación"

Se realizó la publicación del Directorio de Consejeros de conformidad con el Protocolo de Para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual.

III. Capacitación a Servidores Públicos

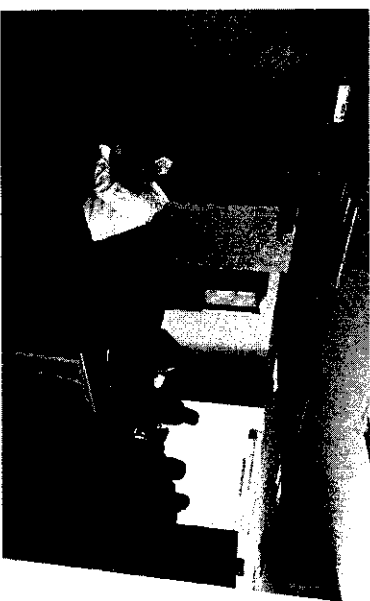
Se realizaron dos capacitaciones en materia de Ética e Integridad y del conocimiento general del "Código de Honestidad y Ética" de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, asimismo la auto capacitación en línea, desde la plataforma de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.

Se realizó la capacitación a los Consejeros y Consejeras en el marco del "Protocolo para la Prevención Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual", consolidando las funciones específicas a los lineamientos.



CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO

Cédulas de Evidencia Fotográfica

Evento: Capacitación y difusión del "Código de Honestidad y Ética" de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, actualización de información a personal de nuevo ingreso.		
Descripción: Capacitación y Sensibilización Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Interés, no discriminación, acoso y hostigamiento sexual y laboral para fortalecer el grado de conocimiento de los servidores públicos del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado		

[Handwritten signatures]



CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO

Evento: Sesiones Ordinarias y Extraordinarias



Descripción: Aprobación de protocolos, auto capacitación, firma de cartas compromiso, capacitación a Consejeras y consejero



CENTRO ESTATAL
DE CONTROL DE CONFIANZA
CERTIFICADO

Glosario de Términos

CECCC:

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado

Código de Conducta:

Instrumento emitido por el Director General del CECCC, para orientar la actuación de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones ante situaciones concretas que se les presenten y que deriven de las funciones y actividades propias de la institución.

Código de Honestidad y Ética:

Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas publicado en el Periódico Oficial Número 031, el 24 de abril de 2019.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI):

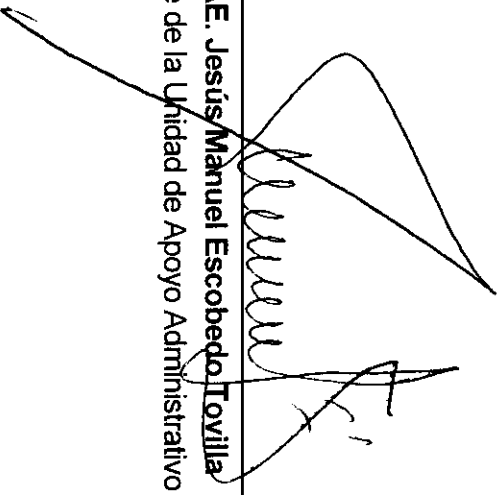
Órgano de consulta y asesoría especializada integrado al interior del CECCC, para coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, en el que se contemplen las acciones permanentes para identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Lineamientos:

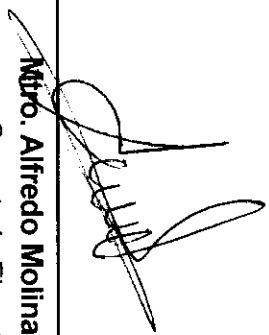
Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

PAT:

Programa Anual de Trabajo



LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo



Mtro. Alfredo Molina Gómez
Secretario Ejecutivo