

**PROGRAMA  
OPERATIVO  
ANUAL  
2026**



**CENTRO ESTATAL DE CONTROL  
DE CONFIANZA CERTIFICADO  
DEL ESTADO DE CHIAPAS**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030



# Índice

<b>I. Introducción.....</b>	<b>1</b>
<b>II. Misión y Visión.....</b>	<b>2</b>
<b>III. Indicadores 2026.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Presupuesto de Egresos, ejercicio 2026.....</b>	<b>18</b>
A. Presupuesto según Origen del Recurso.....	18
B. Distribución por Capítulo del Gasto.....	19
C. Distribución por Proyecto.....	20
D. Oficio del Presupuesto de Egresos 2026 Aprobado.....	21



## I. Introducción

El *Programa Operativo Anual (POA)*, es el principal mecanismo de planeación en la Administración Pública Estatal, en virtud de que en él se establecen de manera pormenorizada las acciones y compromisos de un organismo público, visualizando los objetivos y metas de manera que puedan ser alcanzadas de manera anual con un presupuesto asignado y permitiendo que en ese periodo, se pueda dar cumplimiento al programa institucional de desarrollo vigente.

La elaboración de este sistema de planeación, se encuentra fundamentado en el artículo 23 de *la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas*, donde se establece que todo organismo público deberá elaborar un programa operativo anual, donde se detallen los objetivos, acciones, metas y beneficiarios expresados en unidades de medida, indicadores, costos, ubicación geográfica y periodo de ejecución; debiendo ser elaborados en cada ejercicio fiscal y determinando a qué objetivos del Plan Estatal atiende.

Bajo este esquema, el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas, como parte del *Sector Estratégico de Planeación de Seguridad del Pueblo*; determina líneas de acción que contribuirán a restituir la seguridad y la paz en el Estado mediante la aplicación de exámenes de control de confianza; con el fin de fortalecer las capacidades de los cuerpos policiales adscritos a las diversas instituciones de seguridad pública del Estado, procuración de justicia y municipios.

Es por ello, que a través de la Unidad de Planeación de este organismo público desconcentrado se integra el *Programa Operativo Anual (POA)* para el ejercicio 2026, mediante el cual, se plantea de forma anual las acciones y objetivos alineados en respuesta al Plan Estatal de Desarrollo, considerando la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros, que harán posible el cumplimiento de las metas institucionales para el ejercicio fiscal en curso.



## II. Misión y Visión

### Misión

Garantizar la confiabilidad del personal de nuevo ingreso, permanencia y promoción de las instituciones de seguridad pública, procuración de justicia y municipios del estado de Chiapas, mediante la aplicación permanente de evaluaciones médica y toxicológicas, poligráficas, psicológicas y socioeconómicas; actuando bajo los principios de confiabilidad, legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

### Visión

Ser una instancia interinstitucional reconocida a nivel federal, estatal y municipal por realizar permanentemente evaluaciones de control de confianza, con objetividad, profesionalismo y calidad, en apego a los derechos humanos; con la participación de personal altamente capacitado, comprometido con la sociedad y la mejora continua; valiéndose de la normatividad, las herramientas tecnológicas, los procesos operativos certificados y la acreditación de las instancias correspondientes que permite emitir resultados altamente confiables; cuya finalidad es contribuir con el fortalecimiento y la valoración del personal de las instituciones de seguridad pública, procuración de justicia y municipios del estado de Chiapas, para en su caso otorgar la certificación de sus elementos, coadyuvando a la coordinación de voluntades entre sociedad y gobierno.



### III. Indicadores 2026

Función: 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

Subfunción: 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad

O D S 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles

Meta 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas


<b>Clave Presupuestaria:</b>	01 001 1731 C 095 01 C11 A001 (Dirección General)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Aumentar el grado de confiabilidad y credibilidad de las funciones que realizan los servidores públicos y policías del Estado; dando cumplimiento al artículo Tercero Transitorio de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, evaluando y certificando a los integrantes de las diversas corporaciones de seguridad que por acuerdo y solicitud así lo requieran; donde a través de un criterio uniforme, se selecciona al personal responsable que coadyuvará a la prevención de delitos, salvaguardando la seguridad e integridad de la ciudadanía.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Vigilar el seguimiento de las evaluaciones que el Centro aplique a los cuerpos de seguridad del Estado y municipios, así como al personal de la Fiscalía General del Estado en acciones relacionadas con su ingreso, permanencia y promoción.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Contratos y convenios administrativos en apoyo a la operatividad del Centro celebrados	Porcentaje de contratos y convenios administrativos celebrados	87
1.1 Firma de Convenios de coordinación en materia de evaluación de control de confianza	Porcentaje de convenios de coordinación en materia de evaluación celebrados	100
1.2 Participación a reuniones de trabajo con las diferentes instituciones del sector de seguridad	Porcentaje de reuniones en materia de seguridad acudidas	150

Mtro. José Alonso Llaven Villareal  
Titular de la Dirección General





<b>Clave Presupuestaria:</b>		02 001 1731 C 095 01 S06 A001 (Dirección de Atención Psicológica)
<b>Propósito Institucional:</b>		
Garantizar la idoneidad del personal evaluado en base al análisis del comportamiento, sus niveles académicos, administrativos, el perfil del puesto que ocupa o al que aspira, apegados a los criterios institucionales, no personales, ni de cualquier influencia o instrucción superior.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Identificar las fortalezas del evaluado en materia de desarrollo y de áreas de oportunidad, determinando si las características de personalidad, valores, competencia y capacidades del candidato, coinciden con el perfil del puesto vacante a identificar.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Evaluaciones psicológicas realizadas	Porcentaje de evaluaciones psicológicas realizadas	5,283
1.1 Aplicación de pruebas psicológicas	Porcentaje de pruebas psicológicas aplicadas	5,283
1.2 Aplicación de entrevistas psicológicas	Porcentaje de entrevistas psicológicas aplicadas	5,283
1.3 Capacitación al personal operativo de la Dirección de Atención Psicológica	Porcentaje de capacitaciones en materia de psicológica recibidas	4

  
**Lcda. Gloria del Socorro Ortega Gutiérrez**  
Titular de la Dirección de Atención Psicológica




<b>Clave Presupuestaria:</b>	03 001 1731 C 095 01 S06 A002 (Dirección de Poligrafía)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Fortalecer los niveles de confiabilidad para identificar candidatos con conductas, principios y valores acordes a las necesidades de las instituciones; prevenir riesgos que perturben o dañen la operación, seguridad y cumplimiento de objetivos.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Evaluar a través de un instrumento científico y un proceso estandarizado a los elementos de seguridad pública, procuración de justicia y municipios, con la finalidad de detectar factores de riesgo que impidan el desarrollo de los objetivos institucionales.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Evaluaciones poligráficas realizadas	Porcentaje de evaluaciones poligráficas realizadas	5,283
1.1 Reportes de evaluaciones poligráficas realizadas	Porcentaje de reportes de evaluaciones poligráficas realizadas	5,283
1.2 Capacitación al personal operativo de la Dirección de Poligrafía	Porcentaje de cursos de capacitación en el área poligráfica asistidos	3

Lcda. Yomali Carolina Hernández Lemus  
Titular de la Dirección de Poligrafía




<b>Clave Presupuestaria:</b> 04 001 1731 C 095 01 S06 A003 (Dirección de Investigación Socioeconómica)		
<b>Propósito Institucional:</b>		
Conocer ampliamente la situación económica del personal evaluado; para formar la línea de investigación necesaria que permita aplicar las políticas, normas, reglas y procedimientos para la obtención del certificado de confianza.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Elevar la calidad en el manejo de la información de las personas a ser evaluadas por el Centro, verificando congruencia del patrimonio y estilo de vida del aspirante en lo profesional, social, laboral y económica.		
<i>Nivel Componente / Actividad</i>		
<i>Acciones / Actividades a realizar</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
1. Evaluaciones socioeconómicas aplicadas	Porcentaje de evaluaciones socioeconómicas integrados	5,283
1.1 Aplicación de entrevistas y formatos de investigación socioeconómica (Historia de vida)	Porcentajes de entrevistas y llenados de Historia de vida realizadas	5,283
1.2 Investigación de antecedentes penales y administrativos	Porcentaje de investigaciones de antecedentes penales y administrativos realizadas	5,283
1.3 Verificación de entorno social	Porcentaje de verificaciones sobre el entorno social realizado	40
1.4 Capacitación al personal de la Dirección de Investigación Socioeconómica	Porcentaje de cursos de capacitación para el personal de la Dirección de Investigación Socioeconómica asistidos	5

  
**Dr. Ángel Domínguez Ríos**  
 Titular de la Dirección de Investigación Socioeconómica



<b>Clave Presupuestaria:</b>		05 001 1731 C 095 01 S06 A004 (Dirección de Información, Registro y Cadena de Custodia)
<b>Propósito Institucional:</b>		
Resguardar y conservar en un área restringida la información que se recibe del personal evaluado, desde que ingresa al Centro de evaluación hasta que se califica y clasifica el producto para seguimiento e información de quien corresponda; siendo éstos registros consultados únicamente por los Mandos Medios Superiores de la institución a la que son adscritos o por solicitud de instancias estatales o federales.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Resguardar en bóveda restringida, los registros históricos, evaluaciones confidenciales, archivos escritos, grabados de audio y video, así como los informes al titular de la Entidad derivado a la atención de solicitudes escritas, fundadas y motivadas requeridas por un juez o porque así lo instruya el Ejecutivo.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Resultados integrales de evaluación de control de confianza emitidos	Porcentaje de resultados integrales emitidos	5,283
1.1 Recepción de expedientes de evaluaciones integrados por todas las áreas operativas	Porcentaje de expedientes de evaluaciones integrados	5,283
1.2 Capacitación del personal del área de integración	Porcentaje de cursos de capacitación para el personal del área de integración recibidos	3

  
**Mtro. Luis Iván Ortega Álvarez**  
Titular de la Dirección de Información, Registro  
y Cadena de Custodia

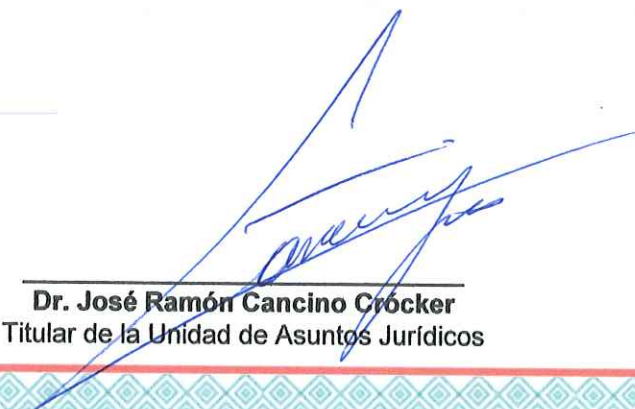


<b>Clave Presupuestaria:</b>		06 001 1731 C 095 01 S06 A005 (Dirección Médica y Toxicología)
<b>Propósito Institucional:</b>		
Fortalecer los niveles de confiabilidad e identificación del personal idóneo para cada puesto de trabajo a través de la medicina avanzada; aplicando pruebas especiales exactas y confiables para conocer el estado físico y de salud del personal evaluado.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Identificar el estado de salud y detectar enfermedades limitantes, así como el consumo de sustancias tóxicas o drogas ilegales, que afecten el desempeño y cumplimiento de los objetivos institucionales.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Exámenes médicos y toxicológicos del personal del sector de seguridad integrados	Porcentaje de exámenes médicos y toxicológicos con dictamen técnico integrado	6,063
1.1 Aplicación de exámenes toxicológicos	Porcentaje de exámenes toxicológicos realizados	6,063
1.2 Aplicación de exámenes médicos	Porcentaje de exámenes médicos aplicados	5,283
1.3 Cursos de capacitación médica y toxicológica e interpretación de análisis de laboratorio y gabinete	Porcentaje de cursos técnicos en interpretación médica recibidos	2

**Lic. Rosalba Cázares Casillas**  
Titular de la Dirección Médica y Toxicología

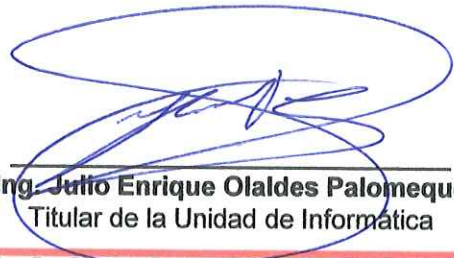


<b>Clave Presupuestaria:</b>	07 001 1731 C 095 01 A22 A001 (Unidad de Asuntos Jurídicos)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Representar al Centro Estatal de Control de Confianza Certificado, en eventos en el que sea parte ante cualquier autoridad que genere acto, procedimiento o trámite de interés jurídico.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Representar oficialmente al titular de este Centro Evaluador ante cualquier autoridad que genere acto, procedimientos de trámite de interés jurídico; brindando asesorías, revisión y validación de los acuerdos constituidos.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Representación jurídica ante toda clase de autoridades jurisdiccionales o administrativas y reuniones oficiales acudidas	Porcentaje de representaciones jurídicas	33
1.1 Elaboración y firma de convenios Fortamun 2026	Porcentaje de convenios con municipios Fortamun 2026 firmados	100
1.2 Otorgar asesorías jurídicas a las áreas administrativas y municipios del Estado de Chiapas	Porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas	115

  
**Dr. José Ramón Cancino Crocker**  
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos



<b>Clave Presupuestaria:</b>		08 001 1731 C 095 01 A06 A001 (Unidad de Informática)
<b>Propósito Institucional:</b>		
Desarrollar e implementar sistemas de información estratégicas, que permitan mantener una ventaja relativa en cuanto al manejo de la información, ayudando a automatizar los procesos operativos así como la atención en materia de soporte técnico, de red y comunicaciones.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Desarrollar e implementar herramientas informáticas que permitan mejorar el manejo, concentración y flujo de la información en las diferentes áreas de este organismo público; así como la supervisión en el uso y la atención a las necesidades técnicas requeridas.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Servicios informáticos y sistemas tecnológicos para la entidad desarrollados	Porcentaje de servicios informáticos y sistemas tecnológicos desarrollados	586
1.1 Modificación de módulos en los sistemas locales utilizados por las diferentes áreas de este Centro Evaluador	Porcentaje de servicios de modificación a módulos en los sistemas locales realizados	170
1.2 Prestación de servicios de soporte técnico y mantenimiento a equipos de cómputo, vigilancia y de comunicaciones	Porcentaje de servicios de soporte técnico y mantenimiento a equipos de cómputo, vigilancia y comunicación realizados	416

  
**Ing. Julio Enrique Olaldes Palomeque**  
 Titular de la Unidad de Informática



<b>Clave Presupuestaria:</b>	09 001 1731 C 095 01 S01 A001 (Unidad de Apoyo Administrativo)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Eficientar el manejo de los recursos aprobados por el Congreso del Estado, ejerciéndolo con racionalidad presupuestaria; aplicando medidas, acciones y procedimientos relativos a las disponibilidades presupuestarias, contables y financieras; ejecutando el gasto con estricto apego a las disposiciones normativas.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Administrar con eficiencia, racionalidad y disciplina presupuestaria, los recursos humanos, financieros y materiales, estableciendo medidas, acciones, normas, y procedimientos relativos a la administración.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Actividades y servicios administrativos realizados	Porcentaje de actividades y servicios administrativos realizados	139
2. Informes sobre el ejercicio del gasto público	Porcentaje de reportes sobre el ejercicio del gasto publico informado	46
1.1 Elaboración del costo de nómina del personal que labora en la entidad	Porcentaje de reportes de nominas elaboradas	108
1.2 Emisión de reportes integrales sobre las incidencias que presenta el personal	Porcentaje de reportes de incidencias registradas	24
1.3 Desarrollo de cursos de capacitación para el personal del Centro Estatal de Control de Confianza	Porcentaje de cursos de actualización impartida	1
1.4 Actualización en el SIAPE el registro de bienes y muebles con que cuenta la entidad	Porcentaje de actualizaciones del sistema tecnológico realizadas	2
1.5 Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Conflictos de Intereses	Porcentaje de sesiones ordinarias del Comité de Ética realizadas	4
2.1 Información de la cuenta pública presupuestal	Porcentaje de la cuenta pública presupuestal informada	4
2.2 Información de la cuenta pública financiera	Porcentaje sobre el informe financiero de la cuenta pública integrado	4
2.3 Elaboración de los Informes Contables	Porcentaje sobre la información contable registrado	13
2.4 Integración de expedientes para la ejecución de los diversos procesos de licitación	Porcentaje de procesos de adjudicaciones realizadas	25

**Lcdo. Carlos Trinidad Cornejo**  
Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo



<b>Clave Presupuestaria:</b>	10 001 1731 C 095 01 M03 A001 (Unidad de Planeación)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Eficientar el manejo de los recursos públicos a través de los diferentes procesos de la planeación; aplicando los lineamientos normativos emitidos por las instancias correspondientes, optimizando de manera transparente, el uso de los recursos acorde a las metas establecidas en cada uno de los programas institucionales.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Coordinar la integración del presupuesto, gestionar la autorización de recursos e informar de manera oportuna y eficiente ante las diversas instancias correspondientes, el desempeño de las metas y actividades que se realizan en los diferentes programas institucionales, en apego a los lineamientos y procedimientos normativos.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Informes de actividades y presupuesto ejercido ante las instancias normativas presentado	Porcentaje de informes sobre las actividades y el presupuesto ejercido presentado	16
1.1 Celebración de sesiones de la Junta de Gobierno del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado	Porcentaje de sesiones de la Junta de Gobierno realizadas	4
1.2 Desarrollo de sesiones de la Comisión Permanente de Certificación y Acreditación	Porcentaje de sesiones de la Comisión Permanente de Certificación y Acreditación realizadas	4
1.3 Integración del Informe de Gobierno	Porcentaje de informes de gobierno integrado	4
1.4 Presentación del informe del Análisis Funcional de la Cuenta Pública	Porcentaje de informes sobre el análisis funcional de la cuenta pública presentado	4
1.5 Reuniones del Grupo Estratégico del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado	Porcentaje de reuniones de trabajo del Grupo Estratégico celebradas	5

  
**Mtro. Eduardo Díaz Zenteno**  
Titular de la Unidad de Planeación



<b>Clave Presupuestaria:</b>	11 001 1731 C 095 01 S06 A006 (Dirección Ejecutiva y de Situación Patrimonial)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Dar atención a los planes y programas concernientes a los procesos de evaluación de control de confianza, así como los plazos y mecanismos de registros para la presentación de la declaración patrimonial de los servidores públicos pertenecientes a los cuerpos de seguridad pública del Estado, Municipios y Fiscalía General del Estado.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Coordinar el proceso en la aplicación de las evaluaciones de control de confianza en atención a los programas nacionales establecidos; así como mantener actualizado el registro de las declaraciones patrimoniales que presentan los servidores públicos adscritos a las diferentes instituciones y cuerpos de seguridad pública del Estado y de los Municipios, garantizando la confidencialidad de la información ingresada en la plataforma tecnológica; conforme lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Registro de declaraciones patrimoniales en el Sistema de Declaraciones C3 recepcionadas	Porcentaje de declaraciones patrimoniales ingresadas	27,520
2. Evaluaciones de control de confianza concluidas	Porcentaje de evaluaciones de control de confianza concluidas	6,063
1.1 Difusión a través de campañas publicitarias para la presentación de las declaraciones patrimoniales	Porcentaje de campañas publicitarias difundidas	1
1.2 Entrega de notificaciones al personal omiso adscritos a las diferentes corporaciones de seguridad del Estado y H. Ayuntamientos	Porcentaje de notificaciones realizadas	169
1.3 Platicas de inducción a servidores públicos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial	Porcentaje de pláticas de inducción al personal del sector de seguridad del Estado sobre declaración patrimonial impartido	241
1.4 Registro de movimientos nominales en el Sistema de Declaraciones C3	Porcentaje de movimientos nominales registrados	11,011
2.1 Registro de ingreso de elementos del sector seguridad para la aplicación de sus evaluaciones de control de confianza	Porcentaje de ingreso de elementos del sector seguridad para la aplicación de evaluaciones de control de confianza	6,063

  
**Lcdo. Mauricio Estrada Mota**  
 Titular de la Dirección Ejecutiva y  
 de Situación Patrimonial

13 de 21



<b>Clave Presupuestaria:</b>		12 001 1731 C 095 01 M03 A002 (Comisaria Pública)
<b>Propósito Institucional:</b>		
Analizar y evaluar la funcionalidad, operatividad administrativa y recursos públicos de la Entidad, identificando aspectos susceptibles de mejora, emitiendo recomendaciones preventivas que se consideren pertinentes y que permitan elevar la eficiencia y eficacia en la administración.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Vigilar y supervisar que se cumplan las normas y criterios de prevención y control en el uso de los recursos públicos, humanos, materiales, financieros y presupuestales; recomendando alternativas que resulten más adecuadas para mejorar la situación operativa de la Entidad.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Informe de actividades al Centro Estatal de Control de Confianza y Junta de Gobierno elaboradas y presentadas	Porcentaje de informes de actividades para el Centro Estatal y Junta de Gobierno elaborado y presentado	16
1.1 Análisis e integración de la información solicitada de los estados financieros, administrativos y operacionales del Centro	Porcentaje de análisis e integración de la información financiera, operacional y ejecución del gasto público del Centro	16

  
 C.P. Ana Isabel de la Cruz Muñoz  
 Comisaria Pública



<b>Clave Presupuestaria:</b>	13 001 1731 C 095 01 C11 A002 (Coordinación Operativa)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Verificar en coordinación con las diferentes áreas operativas del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas, el grado de cumplimiento de las evaluaciones y certificaciones emitidas al personal adscrito en las diferentes corporaciones de seguridad del Estado, procuración de justicia y municipios, implementado acciones que permitan dar cumplimiento a lo previsto en la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Pública		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Elaborar informes para ser presentados al titular del organismo público, los avances sobre las certificaciones y evaluaciones de control de confianza aplicadas al personal de ingreso y permanencia de las instituciones de seguridad y municipios del Estado, beneficiados con recursos de programas federales.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1.- Informes al Titular del CECCC del avance de evaluaciones y certificaciones realizadas	Porcentaje de informes oficiales al titular de la Dirección General presentados	12
1.1 Reunión de trabajo con las áreas operativas para conocer el grado de avance del cumplimiento de metas	Porcentaje de reuniones de trabajo con las diferentes áreas operativas	12

  
**Cristóbal Eduardo Vázquez López**  
Titular de la Coordinación Operativa



<b>Clave Presupuestaria:</b>	09 001 1731 C 095 02 C11 D001 (Unidad de Apoyo Administrativo)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Fortalecer los márgenes de seguridad, confiabilidad, eficiencia y competencia del personal de las instituciones de seguridad pública, procuración de justicia y municipios a través de los recursos otorgados, modernizando la capacidad de instalación y contratación de personal especializado; con la finalidad de acrecentar la atención y aplicación de los procesos de evaluación en control de confianza y coadyuvando a la depuración de servidores públicos no confiables.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Garantizar que las instituciones de seguridad pública en el Estado, municipios y procuración de justicia, sean integradas por servidores públicos confiables dentro de un marco de conducta establecido así como al perfil del puesto solicitado; mediante la aplicación de evaluaciones de control de confianza en base a los lineamientos vigentes aplicables.		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Evaluaciones de control de confianza concluidas	Porcentaje de evaluaciones de control de confianza concluidas	6,063
1.1 Aplicación de exámenes de control de confianza en los diferentes programas de atención	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados en los diferentes programadas de atención	6,063

**Lcdo. Carlos Trinidad Cornejo**  
Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo



**O D S 5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas**

*Meta 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública*

<b>Clave Presupuestaria:</b>	13 001 1731 C 020 01 M07 G001 (Coordinación Operativa)	
<b>Propósito Institucional:</b>		
Desarrollar y promover mecanismos institucionales que impulsen la incorporación de la igualdad de género en el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado, garantizando siempre la protección de los derechos humanos en el personal, otorgando un ambiente laboral más confortable y coadyuvando a disminuir las desigualdades existentes.		
<b>Objetivo General del Proyecto:</b>		
Fortalecer las oportunidades al interior del Centro Estatal de Control de Confianza para prevenir la desigualdad y discriminación en razón de género, a través de herramientas participativas que permitan al personal desarrollarse en un ambiente laboral más confortable		
<b>Nivel Componente / Actividad</b>		
<b>Acciones / Actividades a realizar</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
1. Capacitación al personal del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas en temas de perspectiva de Género	Porcentaje de capacitación al personal que conforma el CECCC	1
1.1 Actividades cívicas para la conmemoración de festividades históricas internacionales	Porcentaje de actividades cívicas realizadas	2
1.2 Campañas de difusión en temas de perspectiva de género	Porcentaje de campañas informativas sobre temas de perspectivas de género realizadas	2
1.3 Participación a reuniones de trabajo con personal de las diferentes Unidades de Enlace de Igualdad de Género en el Estado	Porcentaje de reuniones de trabajo para recibir información en temas sobre igualdad de género	6
1.4 Reuniones de trabajo con integrantes de la Unidad de Igualdad de Género de este Centro Evaluador	Porcentaje de reuniones de trabajo para la planeación de actividades laborales	3

**Cristóbal Eduardo Vázquez López**  
Titular de la Coordinación Operativa





## IV. Presupuesto de Egresos ejercicio 2026

### A. Presupuesto según Origen del Recurso

RAMO	PROGRAMA Y/O FONDO	MONTO APROBADO ( \$ )
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 83,919,672.48</b>
28	Participaciones a Entidades Federativas y Municipios	<b>77,443,519.12</b>
	C001-00 Fondo General de Participaciones	44,307,782.77
	C001-10 FGP FASP. Ramo 33 – I011	30,357,249.72
	C005-00 Participación por Impuestos Especiales	638,244.52
	C006-00 Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,178,014.83
	C010-00 ISR Participable Estatal	962,227.28
33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	<b>6,476,153.36</b>
	I011-00 FASP	6,476,153.36



## IV. Presupuesto de Egresos ejercicio 2026

### B. Distribución por Capítulo del Gasto

CAPÍTULO	CONCEPTO	MONTO APROBADO ( \$ )
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 83,919,672.48</b>
1000	Servicios Personales	69,021,626.35
2000	Materiales y Suministros	7,864,058.78
3000	Servicios Generales	6,124,838.45
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	687,971.70
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	221,177.20



## IV. Presupuesto de Egresos ejercicio 2026

### C. Distribución por Proyecto

Nombre del Proyecto	Presupuesto Asignado ( \$ )
Coordinar las evaluaciones y certificar a los integrantes de las diversas instituciones de seguridad, procuración de justicia y municipios	1,514,837.40
Coordinar la aplicación de evaluaciones psicológicas	5,431,220.18
Coordinar la aplicación de evaluaciones poligráficas	5,767,563.41
Coordinar y supervisar la aplicación de investigación socioeconómica	5,777,468.69
Administrar los resultados del proceso de evaluación de control de confianza	2,633,166.97
Coordinar la aplicación de exámenes médicos y toxicológicos	3,779,523.28
Formulación e instrumento de políticas y normas institucionales	1,870,770.36
Desarrollo tecnológico e información estratégica	1,336,792.03
Administrar los recursos humanos, financieros y materiales	13,959,770.57
Evaluaciones de Control de Confianza para las Instituciones de Seguridad Pública: Aspirantes y Permanencia	36,833,403.08
Coordinar las acciones de planeación y programación presupuestal	1,554,165.52
Coordinación de las evaluaciones de control de confianza y supervisión del sistema de información de declaraciones patrimoniales	2,443,665.42
Vigilar que la funcionalidad y operatividad de la entidad se realice bajo los criterios normativos aplicables	311,123.67
Coordinar las actividades operativas mediante la formulación de estrategias de trabajo que permitan dar cumplimiento a los objetivos institucionales	686,914.76
Coordinar las acciones que establezcan, promuevan y fortalezcan la transversalidad de la perspectiva de género al interior del Centro Estatal de Control de Confianza Certificado	19,287.14
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 83,919,672.48</b>



# IV. Presupuesto de Egresos ejercicio 2026

## D. Oficio del Presupuesto de Egresos 2025 Aprobado



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Oficina del C. Secretario

HUMANISMO QUE TRANSFORMA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

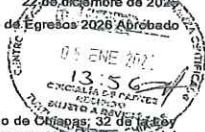


"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.  
Por la Paz y Justicia de los pueblos de Chiapas"



Oficio Número: SFI/1224/2025  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
22 de diciembre de 2025

Asunto: Comunes del Presupuesto de Egresos 2026 Aprobado



Mtro. José Alonso Llavoh Villarreal  
Director General del Centro Estatal de Control  
de Confianza Certificado del Estado de Chiapas  
Presente.

Con fundamento en los artículos 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; 13 y 38 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2026; 344, 363, 367, 367 A y 389 del Código Fiscal del Estado de Chiapas; al Decreto por el que se establecen medidas de racionalidad y disciplina del Gasto de los Organismos Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, para el periodo 2025 - 2030; me permito comunicarle que los C.C. Diputados de la Sexagésima Novena Legislatura del H. Congreso del Estado, aprobaron el Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2026, mismo que considera para el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas la cantidad de: **DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 48/100 M.N.** Recursos registrados por ustedes en la fase de integración del Proyecto de Presupuesto Egresos, disponible en el Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA).

Le comunico que este Presupuesto en suma con todos los Organismos Públicos, está en equilibrio con las cifras de la Ley de Ingresos del Estado de Chiapas 2026, por lo que las ampliaciones de recursos de libre disposición que se regularan, deberán atenderlas con su propio presupuesto autorizado, ya que no se cuentan con disponibilidades presupuestarias ni con ingresos adicionales, la Secretaría de Finanzas no reserva recursos. Se le exhorta apegar a los decretos de racionalidad y de disciplina del gasto.

Durante el ejercicio del Presupuesto de Egresos, deberán apegarse a las disposiciones siguientes:

1. Diariamente efectuar el registro de sus gastos en los momentos contables del egreso de comprometido, devengado, ejercido y pagado, para evitar el subejercicio de recursos.
2. Mantener la comunicación constante entre las áreas administrativas y de planeación, para cumplir en tiempo y forma con los procesos de gestión, para efectos de que las prioridades del Estado se atiendan oportunamente.
3. Las disponibilidades presupuestarias de los recursos de libre disposición que no sean comprometidos o devengados (ahorros), deberán presentar solicitud de reducción presupuestal a más tardar dentro de los 25 días naturales posteriores al cierre de cada trimestre o en su caso de manera mensual, para ser asignados en las prioridades del Estado, debiendo anexar el recibo oficial de saldos disponibles y/o reintegros de recursos, así como el oficio expedido por la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, sin excepción alguna.
4. No suscribir acuerdos y/o compromisos de recursos, si no se tiene la fuente de ingresos, la disponibilidad presupuestaria o el presupuesto autorizado.
5. Los recursos federales del Ramo 33 Aportaciones, así como los derivados de convenios y subsidios, deben erogarse en los términos establecidos, para evitar reintegrar recursos a la TESOFE, resguardando todos los documentos comprobatorios y justificaciones correspondientes.

BOULEVARD ANDRÉS SERRA ROJAS NO. 1020  
PISO 9, TORRE CHIAPAS, COL. PASO LIMÓN C.P. 29045  
CONMUTADOR: (961) 69 140 43 EXT. 65397  
WWW.FINANZASCHIAPAS.GOB.MX  
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

010600

